

Slovenská banská, spol. s r.o. Hodruša - Hámre

Smernica riaditeľa spoločnosti č. 1/2019

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Smernica je vypracovaná podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Smernica určuje podrobnosti o
 - a) podávaní oznámení,
 - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovaní mlčanlivosti a totožnosti oznamovateľa,
 - d) evidovaní oznámení,
 - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Článok II. Účel smernice a definícia pojmov

1. Účelom smernice je ochrana zamestnancov Slovenskej banskej, spol s r.o. pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), o ktorej sa zamestnanec dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie.
2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania.
3. Na účely tejto smernice sa rozumie :
 - a) závažnou protispoločenskou činnosťou
 - trestný čin poškodzovania finančných záujmov U podľa § 261 až 263 Trestného zákona a trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona
 - trestný čin za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- správny delikt za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur;

b) oznamovateľom : fyzická osoba, ktorá v dobrej miere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu a alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa rozumie aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je zriadený alebo založený zamestnávateľom oznamovateľa;

c) oznámením : uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie, ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

d) kvalifikovaným oznámením : oznámenie ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasnenie závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,

e) zamestnávateľ : Slovenská banská, spol. s r.o.

f) orgánom verejnej moci :

- štátny orgán, obec VÚC,
- právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo VÚC,

g) konaním v dobrej viere : konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak;

h) zodpovednou osobou : je osoba ktorú určí zamestnávateľ a ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa zákona č. 54/2019 Z.z. a je v priamej podriadenosti štatutára zamestnávateľa a je viazané len jeho pokynmi. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladaov zodpovednej osoby. Zodpovednou osobou zamestnávateľa je : JUDr. Ing. Vladimír Nárožný

Článok III

Spôsoby podávania oznámení

1. Oznámenia podľa tejto smernice možno podávať :
 - a) e-mailom na adresu : narozny.vladimir@slovenskabanska.sk
 - b) písomne na adresu spoločnosti
2. Oznámenia podaná písomne musia byť v uzatvorenej obálke a musia mať označenie „*Neotvárať – oznámenie pre zodpovednú osobu*“.
3. Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala iná osoba od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
4. Touto formou je možné podať aj anonymné oznámenie.

Článok IV

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba spoločnosti.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie.
3. Pri prešetrovaní oznámenia vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
4. Ak z obsahu vyplýva, že oznámením podľa zákona č.54/2019 Z.z. je iba časť toho oznámenia, podľa smernice sa prešetrí iba príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa toho, pod aký režim príslušného právneho predpisu patria.
5. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplynie skutočnosť, že nejde o oznámenia podľa tejto smernice a na vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi príslušnému orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa oznámenia.
6. Zodpovedná osoba je povinná prešetriť oznámenia najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.
7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba vyššie uvedenú lehotu predĺžiť najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty informuje podávateľa oznámenia.
8. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje proti konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa, zodpovedná osoba bezodkladne oboznámi s obsahom oznámenia zamestnanca resp.

- štatutárneho zástupcu zamestnávateľa a umožní im sa k danej veci vyjadriť, ako aj predložiť doklady, písomnosti a iné veci, na spoľahlivé preverenie veci.
10. Zodpovedná osoba je pri preverovaní neanonymných oznámení povinná zachovávať mlčanlivosť.
 11. Pri preverovaní oznámenia je zodpovedná osoba oprávnená vyzvať oznamovateľa, zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu zamestnávateľa k spolupráci na preverovaní oznámenia.
 12. O výsledku preverenia oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti na ktoré podávateľ poukázal a vyjadrí sa ku každej z nich.
 13. Zodpovedná osoba v mene zamestnávateľa je povinná oznámiť výsledok preverenia oznámenia a prijatých opatrení ak sa prijali, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením oznámenia na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia oznámenia a do desiatich dní po jeho prijatí s ním oboznámi oznamovateľa.
 14. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba ak :
 - oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe
 - vzhľadom na skutočnosti uvedené v oznámení, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby, vzhľadom na vzťah k preverovanej veci
 15. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
 16. Pokiaľ sa pri preverovaní oznámenia preukáže, že došlo k trestnému činu, zodpovedná osoby túto skutočnosť oznámi orgánom činným v trestnom konaní.

Článok V

Evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje :
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresu oznamovateľa; v prípade anonymného podnetu sa iba uvedie poznámka že ide o anonym,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok prešetrenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé prijaté oznámenia je povinná osoba evidovať pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla a príslušného kalendárneho roku.
3. Evidencia sa uchováva 3 roky od prijatia oznámenia.

Článok VI

Poskytovanie ochrany

2. Ochrana oznamovateľa bude poskytnutá v závislosti od toho, či oznámenie robí smerom navonok vo forme trestného oznámenia alebo podnetu na začatie konania o správnom delikte alebo či oznámenie podal smerom dovnútra zamestnávateľa v rámci stanoveného systému – článku VII tejto smernice.
3. Poskytnutie ochrany oznamovateľovi v rámci trestného konania je podrobne upravené v § 3 a 4 zákona č. 54/2019 Z.z.
4. Oznamovateľ ktorý urobil kvalifikované oznámenie a ten voči ktorému bola pozastavená účinnosť pracovnoprávneho úkonu, majú právo na poskytnutie právnej pomoci podľa osobitného predpisu.
5. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „Úrad“) za oznamovateľ uhradiť náklady na advokáta alebo iného právneho zástupcu, ak ho potreboval v súvislosti s urobením oznámenia.

Článok VII

Ochrana oznamovateľa pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti

1. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon a alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „pracovnoprávny úkon“) voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom Úradu. Súhlas Úradu sa nevyžaduje ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom pravnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ podáva žiadosť o udelenie súhlasu Úradu. Úrad rozhoduje v jednoduchých veciach bezodkladne v iných prípadoch do 30 dní.
3. Právny úkon na ktorý Úrad neudelil súhlas je neplatný.

Článok VIII

Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

1. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
2. Úrad bezodkladne pozastaví pracovnoprávny úkon podľa odseku 1, ak bola dodržaná uvedená lehota a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej Úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

Článok IX

Ochrana osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu : meno, priezvisko a adresa oznamovateľa, resp. aj ďalšie osobné údaje oznamovateľa, ktoré oznamovateľ sám v oznámení zverejnil.
2. Ďalej je zamestnávateľ bez súhlasu oznamovateľa ako dotknutej osoby spracúvať len osobné údaje :
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľ prostredníctvom kamier alebo osobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody, ktoré poľiehajú ochrane podľa tohto zákona,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
 - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sa ma zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní je právneho nároku.

Článok X

Závěrečné ustanovenia

1. Úrad môže poskytnúť oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu, ktorej výška a podmienky udelenia sú upravené v § 9 zákona č. 54/2019 Z.z.
2. Táto smernica č. 1/2023 je dostupná zamestnancom Slovenskej banskej, spol. s r.o. a verejnosti na webovej stránke spoločnosti www.slovenskabanska.sk
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.



Ing. Ivan Bača
riaditeľ a konateľ spoločnosti

SLOVENSKÁ BANSKÁ spol. s r.o.
966 61 HODRUŠA-HÁMRE
IČO: 31581447

v Hodruši-Hámre, 01.03.2019

